"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, D.LEG. 276, PLAZAS DE II.EE. / 2026

(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN	DÍAS HÁBILES
FASE DE CONVOCATORIA	1. Verificar y comunicar a las IIEE la existencia de plazas a considerar en el proceso de contratación.	Recursos Humanos de la UGEL	29/01/2026	29/01/2026	1
	2. Elaborar, aprobar y difundir el cronograma del proceso de contratación de la UGEL e II.EE.	Recursos Humanos de la UGEL	30/01/2026	30/01/2026	1
	3. Conformación y Aprobación del Comité de Contratación de la I.E. (Con Acto Resolutivo)	Director de UGEL / I.E.	2/02/2026	3/02/2026	2
	CONVOCATORIA				
	4. Publicar plazas a considerar en el proceso de contratación.	Recursos Humanos de la UGEL	2/02/2026	3/02/2026	2
	5. Presentación de expedientes (*) • Por Trámite documentario de la UGEL - PRESENCIAL / Copias Fedatadas.	Postulantes	4/02/2026	4/02/2026	1
FASE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	**SELECCIÓN**				
	6. Evaluación de expedientes.	Comité UGEL / I.E.	5/02/2026	6/02/2026	2
	Entrevista personal *(Solo Grupo Profesional).*	Comité de contratación de la I.E.	9/02/2026	9/02/2026	1
	7. Publicación Preliminar del cuadro de méritos.		9/02/2026	9/02/2026	1
	8. Presentación de reclamos por escrito (Conforme lo establezca el Comité).	El Postulante	10/02/2026	10/02/2026	1
	9. Absolución de reclamos.	Comité de contratación de la I.E. / El Postulante	11/02/2026	11/02/2026	1
	10. Publicación final del cuadro de méritos.	Comité de contratación de la I.E.	11/02/2026	11/02/2026	1
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
	11. Adjudicación de plazas. • Conforme lo establezca el Comité. • El postulante deberá portar el integro de su expediente de postulación en ORIGINAL al momento de la adjudicación.	Comité de contratación de la I.E. / El Postulante	12/02/2026	12/02/2026	1
	12. Remisión del informe final del proceso de contratación a la UGEL.	DRE/UGEL Postulante ganador	13/02/2026	13/02/2026	1
	13. Notificación de la Resolución.	Tramite Documentario de la UGEL	16/02/2026	17/02/2026	2

(*) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente: Formulario Único de Trámite (F.U.T.) o Solicitud dirigido al comité de contratación, **precisando el cargo y código de plaza al que postula**, adjuntar el **Anexo 5 (**Declaración Jurada). De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería, de corresponder; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; debiendo el área competente de la II.EE. y la UGEL corroborar su veracidad en la *FISCALIZACIÓN CONCURRENTE ó POSTERIOR*. **En caso corresponda**: En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones establecidas en la **Ley N° 29973** (15%), la **Ley N° 29248** (10%), y la **Ley Nº 27674** (4% - 20%). Adjuntar la ***Declaración Jurada de Autorización de Notificación Electrónica.***

Ayaviri, 01 de febrero del 2026.

RECURSOS HUMANOS
UGEL MELGAR -

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar