"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, D.LEG. 276, SEDE ADMINISTRATIVA / 2026

(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)

- **CARGO** : Técnico Administrativo I - Remuneraciones
- **COD. PLAZA** : 1113114245H3
- **COD. AIRHSP** : 000565

CRONOGRAMA

	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FIN
Fase de Convocatoria	Aprobación de la convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	15.Ene.2026	15.Ene.2026
	Publicación del cronograma y convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	20.Ene.2026	20.Ene.2026
	CONVOCATORIA			
	Publicación de Plaza a considerar en el proceso de contratación.	Comité UGEL	20.Ene.2026	20.Ene.2026
	Publicación de la convocatoria en el portal Web de la Entidad.	Comité UGEL	20.Ene.2026	20.Ene.2026
	Presentación de expedientes (*). • ***PRESENCIAL por mesa de partes de la UGEL-MELGAR, en horario de oficina)***	Postulantes	22.Ene.2026	26.Ene.2026
Fase de Selección de Personal	**SELECCIÓN**			
	Evaluación de expedientes	Comité UGEL	27.Ene.2026	27.Ene.2026
	Publicación Preliminar de cuadro de méritos	Comité UGEL	28.Ene.2026	28.Ene.2026
	Presentación de reclamos **(Por Escrito, FUT o Solicitud),** por Tramite Documentario de la Entidad (**PRESENCIAL, De: 8:30 a.m. - A 12:30 m.**).	Postulantes	29.Ene.2026	29.Ene.2026
	Absolución de reclamos (PRESENCIAL, Oficina de Gestión Institucional, **De: 3:00 p.m. - A 5:00 p.m.**)	Comité UGEL / Postulante	29.Ene.2026	29.Ene.2026
	Publicación final del cuadro de méritos	Comité UGEL	29.Ene.2026	29.Ene.2026
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Adjudicación de plaza. • *En el caso que el postulante ganador no suscriba el Acta de Adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario.*	Comité UGEL / Postulantes	02.Feb.2026	02.Feb.2026
	Remisión del informe final del proceso de contratación a dirección de la UGEL.	Comité UGEL	03.Feb.2026	03.Feb.2026
	Notificación de la Resolución.	Tramite Documentario / NEXUS	05.Feb.2026	05.Feb.2026

(*) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente: Formulario Único de Trámite (F.U.T.) o Solicitud dirigida al comité de contratación, **precisando EL CARGO AL QUE POSTULA**, adjuntar el **Anexo 5.** Declaración Jurada, siendo formato establecido en la Norma Técnica. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; debiendo el área competente de la UGEL corroborar su veracidad en la *FISCALIZACIÓN POSTERIOR*. **En caso corresponda**: En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones establecidas en la **Ley N° 29973**, Ley General de la Persona con Discapacidad (15%) y Decreto Legislativo que modifica la **Ley N° 29248**, Ley del Servicio Militar (10%), y la **Ley Nº 27674**, Ley que establece el acceso del deportista de alto nivel a la administración pública (4% - 20%). Adjuntar la ***Declaración Jurada de Autorización de Notificación Electrónica.***

Ayaviri, 20 de enero del 2026.

COMITÉ
UGEL MELGAR