"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ayaviri, 04 de diciembre de 2025.

Oficio Múltiple Nº 00318-2025-GRP-DREP/UGEL-M/AGP/ECYT.

Señores(as) : **Directores(as) de IIEE PÚBLICAS DE EBR, EBE y EBA del ámbito de la UGEL Melgar.**

Presente

Asunto : **Comunica listado de Materiales Educativos y pautas para la recepción y resguardo de Materiales Educativos - Dotación 2026**, en las IIEE.

Referencia : (a) Resolución Ministerial N° 543-2013-ED
(b) Resolución Ministerial N° 645-2016-MINEDU
(c) Oficio Múltiple Nº 00013-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE
(d) Oficio Múltiple Nº 00020-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de saludarlo(a) cordialmente y en el marco de las normas de referencia, comunicar el listado de Materiales Educativos - Dotación 2026, que serán distribuidos para el año escolar 2026, que corresponde a Educación Inicial Escolarizado y No Escolarizado (PRONOEI), Educación Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular, Educación Básica Especial y Educación Básica Alternativa.

Razón por el cual, deberá planificar las acciones de habilitación de espacios para la recepción, resguardo y almacenaje durante el periodo vacacional y posterior distribución a los estudiantes. En Anexo al presente documento se adjunta el **listado de Materiales Educativos a ser distribuido en el periodo vacacional 2026** (Anexo 1), así como las **pautas para habilitación de espacios para la recepción de materiales educativos en las IIEE - Dotación 2026** (Anexo 2). En este contexto posteriormente y de manera oportuna comunicaremos el Cronograma de Distribución 2026.

Con la seguridad de merecer vuestra atención, es ocasión propicia para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Dra. NOEMI YESENIA RAMOS ALIAGA
DIRECTORA UGEL * MELGAR

NYRA/DUGELM
JJA/JAGP UGELM
BBG/ECYT
cc/Arch

ANEXO 1: LISTADO DE MATERIAL EDUCATIVO - DOTACIÓN 2026

N°	UGEL	DOTACIÓN	DIRECCION	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	LLEGADA ESTIMADA
1	UGEL Melgar	2026	DEBA	Bolígrafo (Lapicero) de tinta seca punta fina color azul	Estudiante	Llegada a dic-2025
2	UGEL Melgar	2026	DEBA	Colección de Cuentos y Tradiciones 2 - Braille	CEBA	Llegada posterior al 28-feb-2026
3	UGEL Melgar	2026	DEBA	Cuaderno Rayado Tamaño A4 x 92 Hojas	Estudiante	Llegada a dic-2025
4	UGEL Melgar	2026	DEBA	Lápiz Negro N°2 con borrador	Estudiante	Llegada a dic-2025
5	UGEL Melgar	2026	DEBA	Paco Yunque de Cesar Vallejo - Braille	CEBA	Llegada posterior al 28-feb-2026
6	UGEL Melgar	2026	DEBA	Texto Interdisciplinario - Módulo Básico - Cuarto Grado - Ciclo Avanzado	Estudiante	Llegada a ene-2026
7	UGEL Melgar	2026	DEBA	Texto Interdisciplinario - Módulo Básico - Primer Grado - Ciclo Avanzado	Estudiante	Llegada a ene-2026
8	UGEL Melgar	2026	DEBA	Texto Interdisciplinario - Módulo Básico - Segundo Grado - Ciclo Avanzado	Estudiante	Llegada a ene-2026
9	UGEL Melgar	2026	DEBA	Texto Interdisciplinario - Módulo Básico - Tercer Grado - Ciclo Avanzado	Estudiante	Llegada a ene-2026
10	UGEL Melgar	2026	DEI	Crea, Resuelve y Aprende 4 Años	Estudiante	Llegada al 13-feb-2026
11	UGEL Melgar	2026	DEI	Crea, Resuelve y Aprende 5 Años	Estudiante	Llegada a dic-2025
12	UGEL Melgar	2026	DEI	Guía ¿Cómo Desarrollar la Oralidad en los Niños de Ciclo II del Nivel de Educación Inicial? (*)	Docentes y Prof. Coordinadoras Ciclo II	Llegada al 13-feb-2026
13	UGEL Melgar	2026	DEI	Juego Bloques lógicos con textura	Aula de IE Inclusiva, CRAEI	Llegada a dic-2025
14	UGEL Melgar	2026	DEI	Juego Pelotas sonoras con textura	Aula de IE Inclusiva, CRAEI	Llegada posterior al 28-feb-2026
15	UGEL Melgar	2026	DEIB	Africa - Primaria	Aula	Llegada posterior al 28-feb-2026
16	UGEL Melgar	2026	DEIB	Cuaderno de Castellano como Segunda Lengua 1 - Primaria	Estudiante	Llegada a ene-2026
17	UGEL Melgar	2026	DEIB	Cuaderno de Trabajo de 4 Años - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
18	UGEL Melgar	2026	DEIB	Cuaderno de Trabajo de 5 Años - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
19	UGEL Melgar	2026	DEIB	Cuaderno de Trabajo de Comunicación del 1° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
20	UGEL Melgar	2026	DEIB	Cuaderno de Trabajo de Comunicación del 2° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
21	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas de Trabajo de Lengua Originaria como L2 1 - Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a dic-2025
22	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas de Trabajo de Matemáticas del 1° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
23	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas de Trabajo de Matemáticas del 2° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
24	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 1° Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
25	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 2° Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026

26	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 3° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
27	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 3° Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
28	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 4° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
29	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 4° Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
30	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 5° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada al 13-feb-2026
31	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 5° Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
32	UGEL Melgar	2026	DEIB	Fichas Multinivel de Comunicación del 6° Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada a ene-2026
33	UGEL Melgar	2026	DEIB	Juego de Cartillas Bilingües - Los Animales 1 - Primaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
34	UGEL Melgar	2026	DEIB	Juego de Cartillas Bilingües - Los Animales 1 - Secundaria - Quechua Collao	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
35	UGEL Melgar	2026	DEIB	Nuestras Abuelas Africanas - Inicial	Aula	Llegada posterior al 28-feb-2026
36	UGEL Melgar	2026	DEIB	Retahilas Divertidas - Primaria - Quechua Collao	Aula	Llegada a ene-2026
37	UGEL Melgar	2026	DEP	Cuadernillo de Comunicación 1	Estudiante	Llegada a dic-2025
38	UGEL Melgar	2026	DEP	Cuadernillo de Comunicación 2	Estudiante	Llegada a dic-2025
39	UGEL Melgar	2026	DEP	Cuadernillo de Matemática 1	Estudiante	Llegada a dic-2025
40	UGEL Melgar	2026	DEP	Cuadernillo de Matemática 2	Estudiante	Llegada a dic-2025
41	UGEL Melgar	2026	DEP	Texto de Comunicación 3	Estudiante	Llegada a dic-2025
42	UGEL Melgar	2026	DEP	Texto de Comunicación 4	Estudiante	Llegada a dic-2025
43	UGEL Melgar	2026	DEP	Texto de Comunicación 5	Estudiante	Llegada a dic-2025
44	UGEL Melgar	2026	DEP	Texto de Comunicación 6	Estudiante	Llegada a dic-2025
45	UGEL Melgar	2026	DES	Fichas de Matemática 1 - Tomo I Secundaria - Material Adaptado al Sistema Braille por la Dirección de Educación Básica Especial	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
46	UGEL Melgar	2026	DES	Fichas de Matemática 1 - Tomo II Secundaria - Material Adaptado al Sistema Braille por la Dirección de Educación Básica Especial	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
47	UGEL Melgar	2026	DES	Fichas de Matemática 1 - Tomo III Secundaria - Material Adaptado al Sistema Braille por la Dirección de Educación Básica Especial	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
48	UGEL Melgar	2026	DES	Fichas de Matemática 1 - Tomo IV Secundaria - Material Adaptado al Sistema Braille por la Dirección de Educación Básica Especial	Estudiante	Llegada posterior al 28-feb-2026
49	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Comunicación 1	Estudiante	Llegada a dic-2025
50	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Comunicación 2	Estudiante	Llegada a ene-2026
51	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Comunicación 3	Estudiante	Llegada a ene-2026
52	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Comunicación 4	Estudiante	Llegada a dic-2025
53	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Comunicación 5	Estudiante	Llegada a ene-2026
54	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Matemática 1	Estudiante	Llegada a ene-2026
55	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Matemática 2	Estudiante	Llegada a ene-2026
56	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Matemática 3	Estudiante	Llegada a ene-2026
57	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Matemática 4	Estudiante	Llegada al 13-feb-2026
58	UGEL Melgar	2026	DES	Texto de Matemática 5	Estudiante	Llegada al 13-feb-2026

59	UGEL Melgar	2026	DISER	Diccionario	Institución	Llegada posterior al 28-feb-2026
60	UGEL Melgar	2026	DISER	Globo Terráqueo Giratorio	Institución	Llegada posterior al 28-feb-2026
61	UGEL Melgar	2026	DISER	Guía de Orientaciones para la prevención y atención de casos de violencia Primaria Multigrado Monolingüe	Docente	Llegada a dic-2025
62	UGEL Melgar	2026	DISER	Guía Pedagógica en Comunicación "Aula Rural"	Docente	Llegada a dic-2025
63	UGEL Melgar	2026	DISER	Guía Pedagógica en Matemática "Aula Rural"	Docente	Llegada a dic-2025
64	UGEL Melgar	2026	DISER	Texto de Tutoría para Fortalecer Habilidades Socioemocionales – "Viajando por mis Emociones" IV Ciclo	Estudiante	Llegada a dic-2025
65	UGEL Melgar	2026	DISER	Texto de Tutoría para Fortalecer Habilidades Socioemocionales – "Explorando Mis Emociones" V Ciclo	Estudiante	Llegada a dic-2025
66	UGEL Melgar	2026	DISER	Texto de Tutoría para Fortalecer Habilidades Socioemocionales – "Pintando Mis Emociones" III Ciclo	Estudiante	Llegada a dic-2025

ANEXO 2: PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y RESGUARDO DEL MATERIAL EDUCATIVO EN LA II.EE

1) **Previo a la recepción del material educativo:**

   a) **Inducción al personal, habilitación de espacios en la Institución Educativa**

   Antes del cierre del año escolar, el director de la IE y/o los integrantes del COGECO, de corresponder, deben coordinar con el personal designado como apoyo en la recepción durante el período vacacional a fin **socializar el protocolo de recepción del material educativo**.

   b) **Habilitación de espacios en la Institución Educativa**

   - Una vez recibida la comunicación por parte de la UGEL, el director de la IE y la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas (COGECO), **inician acciones para prever las condiciones necesarias para la recepción, conservación y seguridad del material educativo**.
   - Se debe considerar que los espacios designados para el almacenamiento de los materiales y recursos educativos, deben **cumplir con condiciones básicas, que aseguren su resguardo** hasta la entrega a los estudiantes.
     - No deben ser almacenados al ras del piso.
     - Deben estar protegidos de la lluvia y el sol.

2) **Durante la recepción del material educativo**

   a) **Recepción de material educativo en la IE.**
   Es **responsabilidad** del director de la IE, de los integrantes de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas y del personal de apoyo (durante el período vacacional):

   - Verificar que el **material educativo que llegue** a la institución esté **en buenas condiciones**.
   - Verificar que los **bienes recibidos coincidan con lo señalado en el PECOSA**, (mismo número de ítems y en las mismas cantidades).

ARTICULOS SOLICITADOS					ORDEN DE DESPACHO			
N°	Código	Cantidad	Descripción	Unidad Medida	Marca	Cantidad	Valor P.U.	Valor Total
1	541100058981	12.0000	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 6 CLASIFICADOR : 2.3. 1. 9. 1. 1 CUENTA CONTABLE : 13010901	UNIDAD	DOTACION 2022_1	12.0000	3.340938	40.09
2	541100012259	11.0000	CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA PRIMER GRADO 1 CLASIFICADOR : 2.3. 1. 9. 1. 1 CUENTA CONTABLE : 13010901	UNIDAD	DOTACION 2022_3	11.0000	15.284299	168.13
3	541100012260	15.0000	CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA SEGUNDO GRADO 2 CLASIFICADOR : 2.3. 1. 9. 1. 1 CUENTA CONTABLE : 13010901	UNIDAD	DOTACION 2022_1	15.0000	4.204566	63.07
							TOTAL	271.29

   b) **Conformidad de la recepción del material educativo**

   - Una vez que se **verifique que el material llegó según PECOSA y en buen estado**, el director de la IE o un integrante de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas o el personal de apoyo (durante el período vacacional), **debe firmar y sellar** todos los juegos de **PECOSA,** consignando la **fecha de recepción** del material en todas ellas.



- En caso el PECOSA haya sido suscrita por un integrante de la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas o el personal de apoyo (durante el período vacacional), este documento deberá **ser entregado al director de la IE,** para el registro en el **Módulo SIAGIE** y el acervo documentario.

c) Tratamiento de incidencias

- De **no recibir el material educativo en buenas condiciones o conforme a lo señalado en el PECOSA**, identificar si se debe a vicio oculto o a material faltante o dañado:
  - **Vicio oculto:** Se entiende como vicio oculto cuando se presenta una caja termo sellada que, al momento de abrirla, contiene material que no corresponde a lo que indica el rótulo de la caja (cantidad o título), o documentos mal impresos, etc. **Ejemplo**: Dentro de la caja hay "Ficha de Matemática 4°". Sin Embargo, en el rotulo externo de la caja indica: "Ficha de Matemática 5°".
  - **Material incompleto o dañado**:
    - **Material Incompleto**: se entiende como incompleto, al material que no llegó o cuando la **cantidad entregada no es la señalada en el PECOSA**.
    - **Material dañado:** Se entiende como dañado, aquel material que al momento de realizar la verificación **se encuentra en mal estado, mojado, roto, con lodo**, etc.
- El director o personal de apoyo (durante el período vacacional), deberá **levantar un acta de observaciones**, suscribir las guías de remisión, **sin firmar el PECOSA**. Además, deberá **comunicar la situación a la UGEL, de manera inmediata**. El acta debe precisar:
  - Fecha y lugar donde ocurrió la incidencia
  - Número del PECOSA observado
  - Nombre y código SIGA del ítem observado.
  - Cantidades faltantes y/o sobrantes
  - La firma del responsable de la IE y del transportista
  - Evidencia fotográfica
- El director de la IE o el integrante delegado de la COGECO, según corresponda, remitirá el acta a la UGEL a través del siguiente correo electrónico: bbautistag@ugelmelgar.edu.pe

3) Posterior a la recepción del material educativo

a) **Organizar los materiales y recursos** de acuerdo a la necesidad de los usuarios finales: estudiantes, docentes, aula, considerando para ello los criterios definidos por las áreas pedagógicas del Ministerio de Educación.

b) **Entrega de recursos y materiales educativos** a las y los estudiantes y docentes

- El Comité debe **planificar, organizar y ejecutar oportunamente la distribución interna y ubicación de los recursos educativos**, conforme a los criterios de asignación y gestión determinados para que **puedan ser usados**, se conserven en **buen estado** y se encuentren a **disposición de docentes y estudiantes** de la IE durante los procesos pedagógicos.
- Para dar cuenta de la entrega de los materiales educativos a los beneficiarios finales **la IE debe generar la evidencia** el caso. **Un formato en el que se consigne los datos de la sección, grado, listado de los estudiantes, cantidad recibida, firma y fecha de recepción**.

c) Organizar del acervo documentario

- El director de la IE debe **organizar el acervo documentario** en un file debidamente rotulado: CGE 3_Práctica 5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos, conteniendo:
  - Los PECOSA debidamente firmados y con fecha de recepción.
  - Cargos de entrega a los tutores y/o personal que apoya en la entrega de los materiales educativos a los usuarios finales.
  - Cargos de entrega de los materiales educativos a los estudiantes.

4) Registro de recepción y asignación a beneficiarios en el Módulo SIAGIE

La o el **director/a, tutor/a y docente de la IE** y responsable del programa educativo **son los responsables de registrar la información de la recepción y asignación** de los recursos y materiales educativos a las o los docentes y estudiantes **en el Módulo de Materiales del SIAGIE ME**.

Los responsables deberán participar en las reuniones de capacitación programadas y comunicadas por la UGEL.

5) Sobre el material educativo de dotaciones anteriores

Es **responsabilidad del director** de la IE con apoyo del COGECO **realizar el inventario** de los recursos y materiales educativos que dispone la I.E

Además de **recoger los textos de la vigentes de la dotación 2024 y 2025** (DEBA, DISER, DEP y DEIB).