"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FE DE ERRATAS DEL CRONOGRAMA

DICE:

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Fase de convocatoria	1. Verificar, comunicar, aprobar y difundir la existencia de plazas a considerar en el proceso de contratación según NEXUS - AIRHSP	UGEL MELGAR	12/12/2025	12/12/2025
	2. Conformación del comité de contratación: UGEL y II.EE. Previamente las II.EE., deberán remite su propuesta a la UGEL	UGEL MELGAR / II.EE.	15/12/2025	15/12/2025
	3. Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación	UGEL MELGAR / II.EE.	15/12/2025	15/12/2025
	4. Presentación de expedientes a través de mesa de partes de manera presencial en la UGEL.	Postulantes	17/12/2025	18/12/2025
	5. Evaluación de Expedientes.	Comité de Contratación	19/12/2025	22/12/2025
Fase de Selección de Personal	6. Publicación preliminar de cuadro de resultados de expedientes.	Comité de Contratación	23/12/2025	23/12/2025
	7. Presentación de reclamos por escrito.	Comité de Contratación	24/12/2025	24/12/2025
	8. Absolución de Reclamos.	Comité de Contratación	29/12/2025	29/12/2025
	9. Resultados finales de evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	30/12/2025	30/12/2025
	10. Entrevista Personal (Solo grupo profesional)	Comité de Contratación	05/01/2026	05/01/2026
	11. Publicación final de cuadro de méritos.	Comité de Contratación	06/01/2026	06/01/2026
	12. Adjudicación de plazas. En caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario.	Comité de Contratación	07/01/2026	07/01/2026
	13. Remisión de informe final del proceso de contratación a la UGEL / II.EE. *(Según corresponda)* **(*)**	Comité de Contratación / Postulante	09/01/2026	09/01/2026
	14. Emisión de resoluciones y suscripción de contrato. Notificación de la Resolución Directoral de Contrato con vigencia a partir del 01/01/2026.	UGEL / II.EE.	13/01/2026	13/01/2026

DEBE DECIR:

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
Fase de convocatoria	1. Verificar, comunicar, aprobar y difundir la existencia de plazas a considerar en el proceso de contratación según NEXUS - AIRHSP	UGEL MELGAR	12/12/2025	12/12/2025
	2. Conformación del comité de contratación: UGEL y II.EE. Previamente las II.EE., deberán remite su propuesta a la UGEL	UGEL MELGAR / II.EE.	15/12/2025	15/12/2025
	3. Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación	UGEL MELGAR / II.EE.	**15/12/2025**	**16/12/2025**
	4. Presentación de expedientes a través de mesa de partes de manera presencial en la UGEL.	Postulantes	17/12/2025	18/12/2025
	5. Evaluación de Expedientes.	Comité de Contratación	19/12/2025	22/12/2025
Fase de Selección de Personal	6. Publicación preliminar de cuadro de resultados de expedientes.	Comité de Contratación	23/12/2025	23/12/2025
	7. Presentación de reclamos por escrito.	Comité de Contratación	24/12/2025	24/12/2025

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar

	8. Absolución de Reclamos.	Comité de Contratación	29/12/2025	29/12/2025
	9. Resultados finales de evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	30/12/2025	30/12/2025
	10. Entrevista Personal (Solo grupo profesional)	Comité de Contratación	05/01/2026	05/01/2026
	11. Publicación final de cuadro de méritos.	Comité de Contratación	06/01/2026	06/01/2026
	12. Adjudicación de plazas. En caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario.	Comité de Contratación	07/01/2026	07/01/2026
	13. Remisión de informe final del proceso de contratación a la UGEL / II.EE. *(Según corresponda)* **(*)**	Comité de Contratación / Postulante	09/01/2026	09/01/2026
	14. Emisión de resoluciones y suscripción de contrato. Notificación de la Resolución Directoral de Contrato con vigencia a partir del **07/01/2026**.	UGEL / II.EE.	13/01/2026	13/01/2026

(*) *De las plazas de Instituciones Educativas, al termino del proceso el director deberá de remitir a la UGEL Melgar por Mesa de partes de la Entidad (Presencial - En Horario de Oficina) el oficio de propuesta, adjuntando lo siguiente: Informe Final del proceso de contrato: numerado, firmado con nombres y apellidos de los integrantes, Ficha para la Evaluación del Personal: firmado con nombres y apellidos de los integrantes (anexo 6-A o 6-B o 6-C o 6-D, según corresponda) RVM. N°287-2019-MINEDU Acta de absolución de reclamos: firmado con nombres, apellidos de los integrantes, Acta de adjudicación (anexo 3): firmado con nombres, apellidos de los integrantes y adjudicado, Cuadro de Merito Preliminar: firmado con nombres y apellidos de los integrantes, Cuadro de Merito Final: firmado con nombres y apellidos de los integrantes del comité, Expediente del adjudicado, CV sustentando la puntuación obtenida, (anexo 4, anexo 5).*

Ayaviri, 15 de diciembre del 2025.

UGEL - MELGAR VISACION UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Oficina de Recursos Humanos
UGEL MELGAR

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar