"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CRONOGRAMA

CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - "D.LEG. 276"
UGEL MELGAR

(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL 287-2019-MINEDU, "*NORMA QUE REGULA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN LA SEDE ADMINISTRATIVAS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICOS*"

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
1	Aprobación y difusión del cronograma del proceso de contratación	UGEL MELGAR	31 de marzo 2025	31 de marzo 2025
2	Publicación de plazas a ser consideradas en el Proceso de Contratación	UGEL Melgar / Oficina de Personal	31 de abril 2025	31 de abril 2025
4	Presentación de Expedientes de Postulación **(PRESENCIAL por mesa de partes de la UGEL MELGAR) De: 8:30 a.m., A: 1:00 p.m. y De: 2:30 - A: 5:00 p.m. (*)**	Los Postulantes	02 de abril 2025	02 de abril 2025
6	Evaluación de expedientes	El Comité de Contratación	03 de abril 2025	03 de abril 2025
7	Publicación Preliminar de Evaluación de Hoja de Vida **(Portal Web de la UGEL Melgar).**	El Comité de Contratación / La Entidad	04 de abril 2025	04 de abril 2025
8	Presentación de reclamos por ESCRITO - PRESENCIAL **(De: 8:30 a.m., A: 1:00 p.m.)**	El Postulante	07 de abril 2025	07 de abril 2025
9	Absolución de Reclamos **(Conforme lo establezca el Comité de Contratación)**	El Comité de Contratación / El Postulante	08 de abril 2025	08 de abril 2025
10	Publicación de Resultado Final **(Cuadro de mérito - Portal Web de la UGEL Melgar).**	El Comité de Contratación / La Entidad	09 de abril 2025	09 de abril 2025
11	Adjudicación de Plazas en la Oficina de Personal de la Entidad ***(El postulante deberá de portar su expediente de postulación en ORIGINAL para el cotejo, caso contrario se le reducirá el puntaje obtenido del documento que no presente).***	Comité de contratación / El Postulante	10 de abril 2025	10 de abril 2025
12	Remisión de informe a la UGEL	Comité de Contratación / La Entidad	11 de abril 2025	11 de abril 2025
13	Emisión de resolución a través del sistema NEXUS	Responsable de NEXUS UGEL Melgar	14 de abril 2025	14 de abril 2025

(*) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente: Formulario Único de Trámite (F.U.T.) o Solicitud dirigida al comité de contratación de contrato, **precisando EL CARGO AL CUAL POSTULA**, adjuntar el **Anexo 5.** Declaración Jurada, siendo formatos establecidos en la norma técnica. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; debiendo el área competente de la UGEL corroborar su veracidad en la *FISCALIZACIÓN POSTERIOR*. **En caso corresponda**: **a)** Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones prestadoras de servicios de salud IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional. **b)** Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las

Fuerzas Armadas (INF.TEC. Nº 000617-2020-SERVIR-GPGSC) o Deportista Calificado de Alto Nivel. Adjuntar la ***Declaración Jurada de Autorización de Notificación Electrónica***

NOTA:

PLAZA : 1191111115H5
CARGO : TÉCNICO ADMINISTRATIVO *(CONCILIADOR AFP NET-ESSALUD-PDT)*

Básicamente desarrollará las siguientes funciones:

- Realizar y tramitar las demandas de Resoluciones de cobranzas ESSALUD.
- Realizar y tramitar las demandas de Resoluciones de cobranzas coactivas de la superintendencia nacional de administración tributaria - SUNAT.
- Realizar oportunamente informes técnicos y otros del PLAME y el módulo T-registro y acciones.
- Ordenamiento de información en los diferentes sistemas sobre la conciliación AFP NET y ESSALUD.
- Elaboración de informes de cuentas de enlace de cuentas corrientes.
- Verificación de declaraciones y pagos realizados ante SUNAT, ONP Y AFPs, manejo de demandas de cobranza, Resolución de Cobranza más anexos correspondientes.
- Trámite para efectuar la rebaja y/o extinción de las supuestas deudas no tributables y trámites para efectuar el archivo definitivo de las deudas.
- Reconocimiento de años de contrato (Docentes).
- Cálculo de Preparación de Clases (30%).
- Cálculo de FONAVI (Decreto de Urgencia N.° 105)

Ayaviri, 31 de marzo del 2025.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - MELGAR - ESPECIALISTA EN PERSONAL

Oficina de Personal
- UGEL MELGAR -