PERFIL DEL PUESTO:

Perfil de Puesto de "Especialista en Infraestructura"

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o unidad orgánica	: Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional.
Denominación del puesto	: No aplica.
Nombre del puesto	**: Especialista en Infraestructura**
Dependencia jerárquica lineal	: Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional y/o Área de Gestión Institucional, según estructura orgánica de la UGEL.
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO:

Garantizar que los terrenos de las instituciones educativas donde se priorice intervenir con estudios de pre inversión se encuentren a nombre del Ministerio de Educación y/o en afectación en uso al Ministerio de Educación, se requiere contratar los servicios de un Profesional que elabore el expediente de saneamiento físico-legal, seguimiento e inscripción de los predios destinados a las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL MELGAR, materia de saneamiento ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.

Contribuir a la Liquidación Técnica - Financiera de las Instalaciones de la Infraestructura de Ugel Melgar.

Elaborar, ejecutar validar y supervisar las actividades en materia de infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mejorar la infraestructura de las instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL Melgar.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Elaborar planos con coordenadas UTM que permita conocer gráficamente la situación actual del terreno, de acuerdo a lo especificado por el órgano registral.
2	Elaborar memorias descriptivas que permitan tener una lectura de la situación técnica y legal del terreno, basados en la información recogida de campo.
3	Elaborar un expediente técnico legal del terreno de la institución educativa.
4	Seguimiento del expediente del saneamiento físico legal, durante el proceso de inscripción, así como también el levantamiento de observaciones en el caso que lo hubiera.
5	Realizar los trabajos correspondientes para el saneamiento físico legal de los predios destinados al Ministerio de Educación que corresponden a la jurisdicción de la UGEL Melgar.
6	Contribuir la liquidación técnico financiera de los proyectos ejecutados dentro del ámbito de la UGEL Melgar.
7	Elaboración de plano y metrados para la Liquidación Técnica de Proyectos de la UGEL Melgar.
8	Realizar seguimiento y asistencia técnica, en el marco de la ejecución de los recursos transferidos para mantenimiento.
9	Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Condiciones internas
Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), Instituciones Educativas (II.EE.), Gobiernos Regionales y Locales o Empresas Prestadoras de Servicios Básicos (agua, desagüe y luz)

FORMACIÓN ACADÉMICA:

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Se requiere Colegiatura?
	Primaria			X *Bachiller*		Ingeniero Civil.	Si [ ] No [X]
	Secundaria			*Título/Licenciatura*			¿Requiere Habilitación Profesional?
	Técnica Básica (1 o 2 años)			*Maestría*		No aplica	Si [ ] No [X]
	Técnica Superior (3 o 4 años)			*Egresado*	*Titulado*		
X	*Universitario/ Superior Pedagógico*		X	*Doctorado*		No aplica	¿Se requiere ser verificador común? **NO**
				Egresado	*Titulado*		

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

Gestión Pública, saneamiento físico legal de inmuebles, ejecución y supervisión de obras públicas, liquidación de obras.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado, curso o taller en ejecución o supervisión de obras públicas, saneamiento de predios.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	Nivel de Dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

	Nivel de Dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
…….				
…….				
Observaciones. -				

EXPERIENCIA:

Experiencia General:
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia Especifica:

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

6 meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

6 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
(NO APLICA PARA EL PUESTO)

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

NACIONALIDAD:

¿Se requiere nacionalidad peruana?		**SI**	**X**	**NO**

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Análisis, razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

Lugar de prestación de servicios:	**Sede de la UGEL Melgar: Jr. Pumacahua N° 1099 - AYAVIRI / MELGAR.**
Duración del Contrato:	**El contrato tiene vigencia desde su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.** * Excepcionalmente, el periodo de contratación **puede ser extendido según la disponibilidad presupuestal** de la UGEL (Incluyen los montos, afiliaciones de Ley y otros beneficios que le correspondan por ley al trabajador). ** Se recomienda realizar un contrato con adenda trimestral.
Remuneración mensual:	**S/. 2, 432.19 soles.** Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	✓ Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas en modalidad presencial y/o semi-presencial de acuerdo a la necesidad institucional. ✓ No tener impedimentos de contratar con el Estado. ✓ No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. ✓ No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. ✓ No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. ✓ No tener sanción por falta administrativa vigente.