"Año del bicentenario, de la consolidacion de nuestra independencia, y de la conmemoracion de las heroicas batallas de Junion y Ayacucho"

Ayaviri, 10 de diciembre de 2024

OFICIO MÚLTIPLE Nº 001151 - 2024- ME-DREP-UGELM.

SEÑOR : **DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MELGAR.**

PRESENTE.

ASUNTO : PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SU CARGO EN EL EVENTO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.

REF : PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024.

****

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Melgar y al mismo tiempo por intermedio del presente manifestarle que, en cumplimiento a los documentos presentados por el Área de Gestión Institucional (AGI), se realizara una jornada de capacitación presencial con el objetivo de "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LABORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- 2024". de acuerdo al siguiente detalle.

NIVEL	FECHA	HORA	LUGAR
INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA	11/12/2024	9:30 A.M.	AUDITÓRIUM AVELINO MIGUEL GONZALES DE LA UGEL MELGAR
NOTA: PARA DICHO EVENTO EL PERSONAL A SU CARGO, TENDRÁ QUE SACAR SU PAPELETA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO 1), EL CUAL SERÁ VISADO POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE LA INSTITUCIÓN Y PARA SU PERMANENCIA AL EVENTO, DICHA PAPELETA SERÁ VISADO POR EL JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL AL MOMENTO DE SU PARTICIPACIÓN.			

Seguros de su participación, aprovecho la oportunidad para testimoniarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Mg. Wilmer Luis Llanqui Cruz
DIRECTOR
UGEL - MELGAR

WLLC/DUGELM
JNRM/AGI
10/12/2024
C.C ARCH

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar

PAPELETA DE SALIDA

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CONDICIÓN: .....NOMBRE IIEE:.....

MOTIVO DE COMISION:

.....

.....

HORA DE SALIDA.....HORA DE RETORNO:.....

AYAVIRI:.....

....

JEFE INMEDIATO SOLICITANTE

.....

ATENDIDO POR

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar

PAPELETA DE SALIDA

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CONDICIÓN: .....NOMBRE IIEE:.....

MOTIVO DE COMISION:

.....

.....

HORA DE SALIDA.....HORA DE RETORNO:.....

AYAVIRI:.....

....

JEFE INMEDIATO SOLICITANTE

.....

ATENDIDO POR

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar

PAPELETA DE SALIDA

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CONDICIÓN: .....NOMBRE IIEE:.....

MOTIVO DE COMISION:

.....

.....

HORA DE SALIDA.....HORA DE RETORNO:.....

AYAVIRI:.....

....

JEFE INMEDIATO SOLICITANTE

.....

ATENDIDO POR

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar

PAPELETA DE SALIDA

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

CONDICIÓN: .....NOMBRE IIEE:.....

MOTIVO DE COMISION:

.....

.....

HORA DE SALIDA.....HORA DE RETORNO:.....

AYAVIRI:.....

....

JEFE INMEDIATO SOLICITANTE

.....

ATENDIDO POR