"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COMUNICADO

PARA EL PROCESO DE ENCARGATURA DE CARGO DIRECTIVO - ENCARGO POR FUNCIÓN

(RVM 147-2023-MINEDU / RVM 105-2024-MINEDU / OF. MÚLT. 00095-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD)

Se comunica a los profesores nombrados del ámbito de la jurisdicción de la UGEL Melgar, que en el marco del numeral **6.4.1.** de la **RVM 147-2023-MINEDU**, Norma Técnica "Disposiciones para la encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento", modificado por RVM 105-2024-MINEDU, sobre **ENCARGO DE FUNCIONES** en Instituciones Educativas, por lo que la Unidad de Recursos Humanos procede a llevar a cabo la Convocatoria para la evaluación de encargatura de **CARGO DIRECTIVO POR FUNCIÓN.**

CRONOGRAMA - Situaciones Especiales de Encargo

SITUACIONES ESPECIALES DE ENCARGO - ENCARGO DE FUNCIONES				
N°	**Actividades**	**Responsables**	**Inicio**	**Fin**
1	Presentación y recepción de Solicitudes - PRESENCIAL **(Por Tramite Documentario de la Entidad, en Horario de Oficina *De: 8:30 a.m. - A: 1:00 p.m. y De: 2:30 p.m. - A. 5:00 p.m.*)**	Los Administrados	03/12/2024	10/12/2024
2	Verificación y aplicación de Orden de Prelación.	Responsable de RR.HH.	11/12/2024	13/17/2024
3	Publicación de Relación Preliminar.	Responsable de RR.HH.	16/12/2024	16/12/2024
4	Presentación de reclamos (Por escrito Presencial)	Los Administrados	17/12/2024	17/12/2024
5	Absolución de reclamos	Responsable de RR.HH. / Los Administrados	18/12/2024	18/12/2024
6	Publicación de Relación Final (Según Orden de prelación)	Responsable de RR.HH.	19/12/2024	19/12/2024
7	Emisión de Resolución de Encargo de Funciones	Responsable NEXUS	30/12/2024	30/12/2024

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

a) Formulario Único de Trámite (F.U.T.), o Solicitud **precisando el nombre de la I.E. en la que labora: Solicitando se le considere para Director por Función**, para el ejercicio presupuestal - 2025, e indicar la modalidad y nivel *(Indicar de forma Clara y Legible número de celular y correo electrónico).*

b) Copia de DNI **(A-4).**

c) Declaración Jurada para Encargatura Simple, consignando la información de manera correcta, debidamente firmada y con huella dactilar (**según ANEXO 2 de la RVM 105-2024-MINEDU).**

NOTAS:

- La presentación de expediente será de forma **PRESENCIAL** en horario de oficina de la entidad, ***De: 8:30 a.m. - A: 1:00 p.m. y De: 2:30 p.m. - A. 5:00 p.m.***, conforme se detalla en el CRONOGRAMA.
- Para el presente proceso, no es necesario llevar a cabo la Etapa de Adjudicación, toda vez que los postulantes se presentan a plazas destinadas.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los comunicados y resultados.

Ayaviri, 02 de diciembre de 2024.

UGEL - MELGAR VISACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Unidad de RR.HH.
UGEL MELGAR -