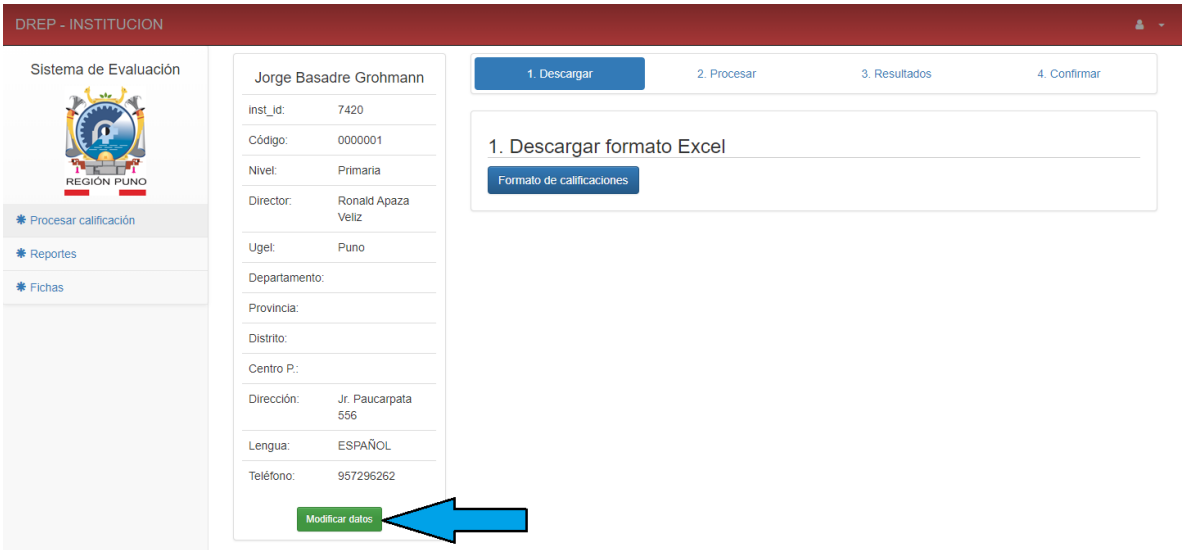
Manual de uso del sistema de evaluación regional ERA – PUNO

Bienvenido al sistema de evaluación regional ERA - PUNO, a continuación, se detallan los pasos para el registro de calificaciones de las instituciones.

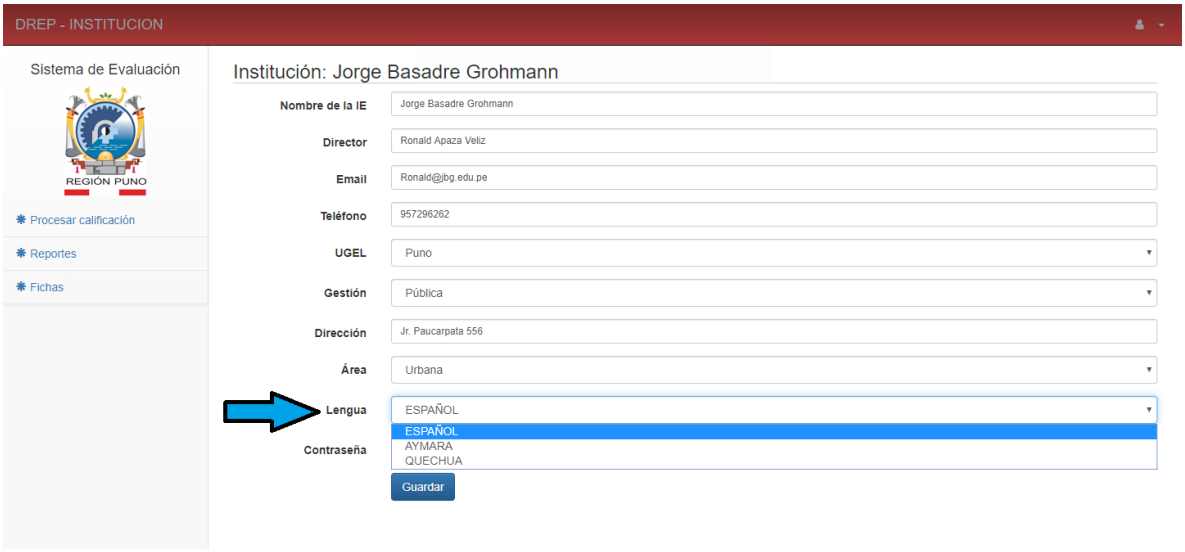
1.- Para entrar al sistema, use el navegador de su preferencia e ingrese a la siguiente URL: https://drepuno.edu.pe/evaluacion.



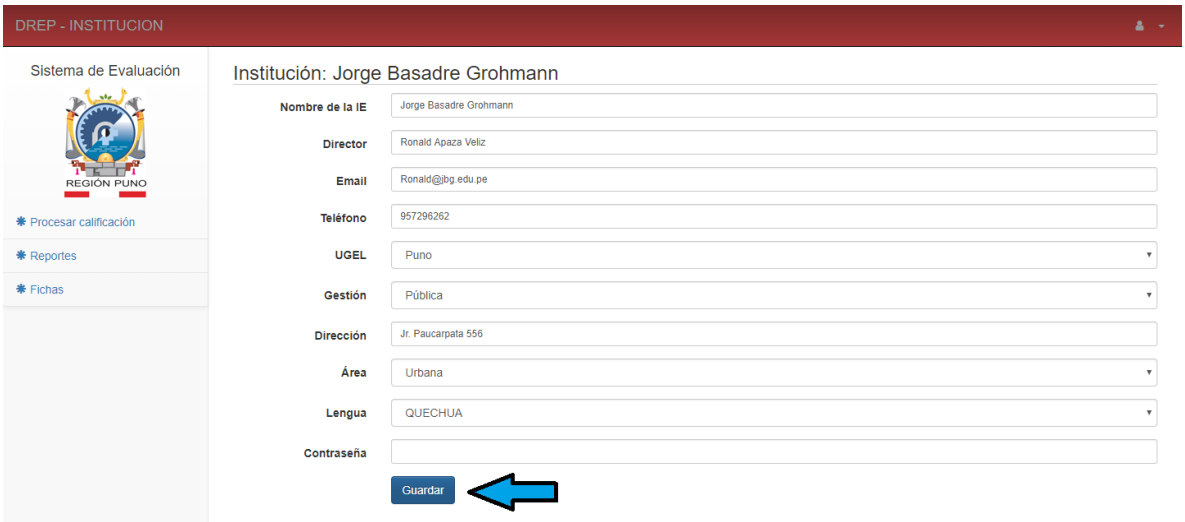
2.- Una vez dentro del sistema, **asegúrese que tiene asignado una lengua (idioma)**, en caso de que no sea así, asigne una lengua entrando *clickeando* en el botón “Modificar Datos”.



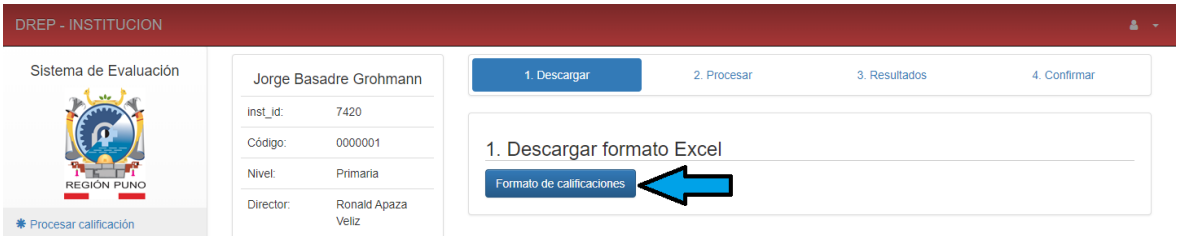
3.- Una vez dentro del formulario de edición proceda a establecer el idioma de su institución.



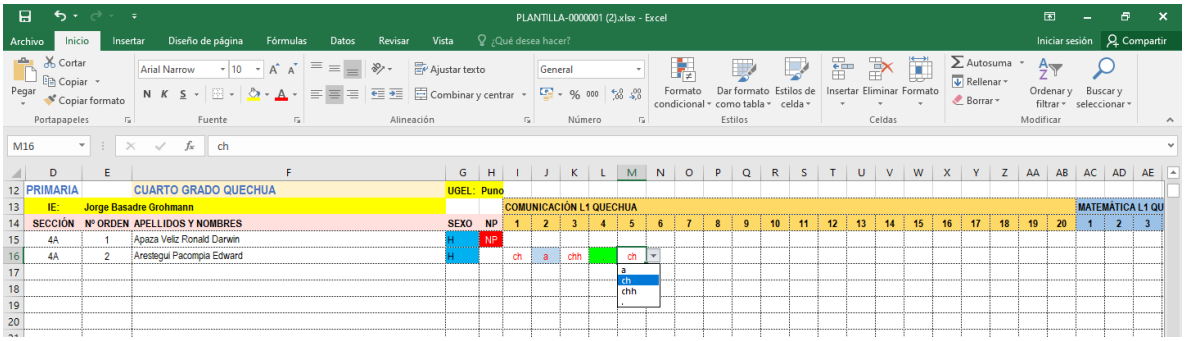
4. Posteriormente proceda a guardar los datos modificados, *clickeando* en el botón **guardar.**



5.- Una vez asignado el idioma de la institución, proceda a descargar el formato de calificaciones, haciendo *click* en el botón **Formato de calificaciones**.



6.- Una vez descargado el formato de calificaciones, proceda a rellenarlo.



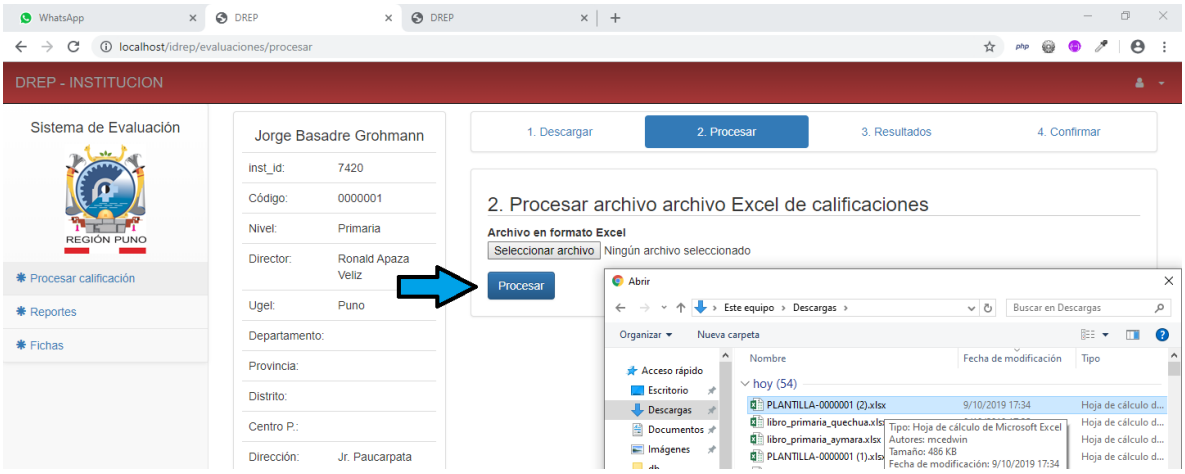
En caso de que algún estudiante no se haya presentado al examen, este debe ser etiquetado con la opción NP (No se presento), tal como se muestra en la celda **15H** del excel.

En caso de que un estudiante no haya marcado ninguna opción, se debe de marcar su respuesta con el símbolo de **.** (punto), tal y como se muestra en la celda **16L** del Excel.

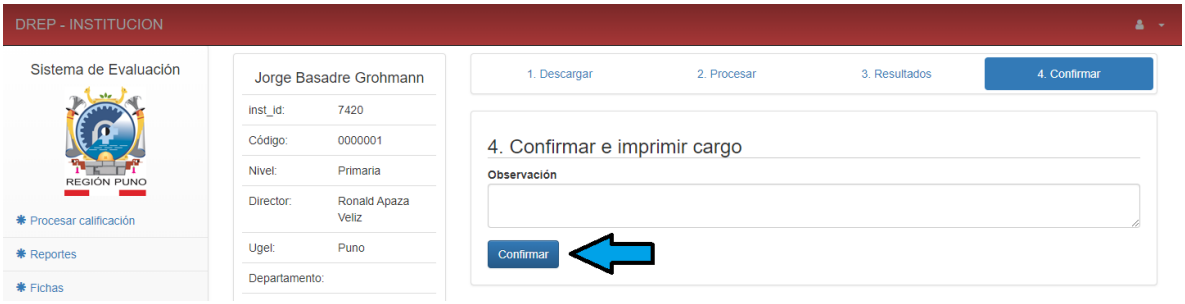
7.- Una vez rellenado el Excel con las calificaciones de todos los alumnos, seleccione el *tab* **procesar**, tal y como se muestra en la imagen:



8.- Luego seleccione el archivo Excel que contiene las calificaciones de los alumnos y haga *click* en **procesar**.



9.- Una vez subido el archivo Excel, seleccione el *tab* **confirmar**, agregue sus observaciones (opcional) y haga *click* en el botón **confirmar.**



10. Finalmente se le mostrará el cargo de recepción de registros de calificación, tal y como se muestra en la imagen:

