I. PROTOCOLO DE ENTREGA DE ESTUDIANTES:

<table>
<tr><td colspan="3">PROTOCOLO</td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td colspan="2">Proteger la vida y seguridad de los estudiantes</td></tr>
<tr><td colspan="3">Activación: Docente coordinador de la Brigada de protección y entrega de niños activa las acciones y se inicia las actividades previstas en el protocolo.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Que</td><td>Como</td></tr>
<tr><td colspan="2">Evento adverso que demande la evacuación del local escolar y/o el desplazamiento externo a las zonas de refugio.</td><td>Activación del Protocolo: comunicación directa a los equipos de la I.E. /docentes/ brigadistas escolares/visitantes en la I.E.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Acciones previas
1. Elaborar un plan de protección y entrega de niños, el mismo que debe estar insertado en el Plan de Contingencia de la I.E.
2. Elaborar y actualizar las fichas de emergencias de los estudiantes (nivel, grado)
3. Elaborar las fichas de entrega.
4. Preparar en una mochila copias de las fichas de emergencia de cada niño y un stock de fichas de entrega de niños.
5. Establecer los procedimientos logísticos para prestar el servicio.
6. Coordinar y establecer acuerdos y convenios con la PNP, Fiscalía, DEMUNA, MIDIS; en los procedimientos de entrega de niños a sus familiares.
7. Organizar la Brigada de protección y entrega de niños,
8. Coordinar y capacitar a los miembros de la comunidad educativa en los procedimientos de protección y entrega de niños.
9. Determinar el área física de entrega de estudiantes.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Acciones y responsables de la ejecución de acciones-Secuencia de actividades operativas</td></tr>
<tr><td>Encargado/a</td><td colspan="2">Actividad/es - Tiempos</td></tr>
<tr><td>Docente coordinador de la Brigada de Protección y Entrega de Niños.

Brigada de Protección y entrega de Niños (as)</td><td colspan="2">De 30 min - 04 horas

1. Establecer un espacio para la entrega de niños que debe contar con 02 áreas físicas: a) Uno para la permanencia de los niños, ambientado y equipado con kit lúdicos y con la presencia de por lo menos 02 docentes quienes se encargaran de las actividades lúdicas. B) Otro para el procedimiento de entrega del niño, con una zona para la toma de fotos.
2. Definir un equipo de entrega. (un responsable y tres asistentes). Tomar en cuenta que los docentes serán responsables de los estudiantes a su cargo, hasta la llegada de su padre, madre de familia o apoderado.
3. Incorpora al equipo a un funcionario de la DEMUNA, policía o de la fiscalía.
4. Alistar el padrón de estudiantes por grados y niveles de la I. E.
5. Brinda información a los padres y madres de familia ubicados en la zona externa de la institución educativa, quienes se encuentran a la espera de información de la situación de sus hijos después de la emergencia.
6. Organizar a los padres y madres de familia en grupos, según orden de llegada, e informar la ubicación del espacio de entrega de niños y niñas, para la respectiva recepción</td></tr>
</table>

	7. Padre o pariente se acerca al área de entrega y solicita a su menor e indica colegio, nivel y sección, nombre completo del menor y su relación de parentesco. Presenta su DNI (Los datos se anotan en acta de entrega). 8. El responsable del área realiza la verificación con el padrón de I.E y ficha de emergencia del niño: verifica el nombre de las personas autorizadas para retirar al menor (si no aparece como autorizado no procede la entrega). 9. Si coincide, un integrante de área se dirige a lugar de refugio de la institución educativa y junto con el docente del aula lleva al menor al área de entrega. 10. Salvaguardando su identidad se pide al menor que identifique a la persona, indicando el nombre y parentesco, (si no lo reconoce no procede la entrega). 11. Si la identificación es positiva se procede a llenar el acta de entrega con los datos del estudiante y los datos de la persona que recibirá al menor. 12. Padre o pariente firma y pos firma en el acta, consigna su DNI, domicilio y huella digital. 13. Se toma una foto en cuerpo entero y otra de medio cuerpo del pariente junto al menor (rosto con rostro) 14. El menor se va con su pariente. 15. La Brigada de Protección y entrega de niños resguarda a los estudiantes en la zona segura hasta que sean recogidos por sus padres o algún miembro de la familia. 16. Si la persona que viene a recoger al niño no cuenta con el documento de identidad, la identificación se hará mediante el reconocimiento del familiar por parte del niño o niña; en caso el niño o niña no lo reconozca no se procederá a la entrega. 17. En el caso de niños que no son recogidos, deberán ser trasladados a la DEMUNA o a la PNP, bajo firma de acta de entrega. 18. Recuerde que el docente será responsable de los estudiantes a su cargo, hasta la llegada de su padre o madre de familia o hasta su entrega a la DEMUNA, PNP, Fiscalía o EL MIDIS.

JCHOY/ODENAGED

Institución Educativa

Profesor (a):_____

FICHA DE EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE: ..……..
GRADO Y SECCIÓN: ……..……..…
DOMICILIO:…….....
TELEFONO DE CASA:……..
TELEFONOS DE EMERGENCIA: ……...
HOSPITAL O CLINICA PARA DERIVACIÓN: ……
TIPO DE SEGURO: ……
GRUPO SANGUINEO: ……...
MEDICAMENTOS QUE LE OCASIONAN ALERGIA: …….....
……

DATOS DE LOS PADRES	PADRE	MADRE
APELLIDOS Y NOMBRES		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
DIRECCIÓN		
TELEFONO DE CASA		
TELEFONO DE OFICINA		
CELULAR		
FIRMA		

Personas autorizadas para recoger al niño en caso de eventual evacuación, indique el parentesco

DATOS DE LA PERSONA	1ra PERSONA	2da PERSONA
NOMBRE		
PARENTESCO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
TELEFONO		
FIRMA		

Por favor envíe la copia del D.N.I. del estudiante y/o ficha SIS o ESSALUD en caso de emergencia dentro del colegio.
Adicionalmente adjunte copia del DNI de las personas asignadas para recoger a su hijo (a) en caso de desastre.

ACTA DE ENTREGA DEL ESTUDIANTE

<table>
<tr><td colspan="3">DRE:</td><td colspan="3">UGEL:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Institución Educativa:</td><td colspan="3">Código del Local:</td></tr>
<tr><td colspan="6">DEL ESTUDIANTE</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nombre del Estudiante:</td><td>Sexo:</td><td colspan="2">Edad:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nivel:</td><td colspan="2">Grado:</td><td colspan="2">Sección:</td></tr>
<tr><td colspan="6">DEL APODERADO:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nombre y apellidos:</td><td>DNI:</td><td>Sexo:</td><td>Edad:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Domicilio:</td><td colspan="2">Parentesco:</td><td colspan="2">indicar si está autorizado en la ficha:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicar si el menor lo identificó (consignar datos que dio el menor):</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">DE LA PERSONA QUE RECIBE AL ESTUDIANTE</td><td colspan="2">Vº Bº DE AUTORIDAD COMPETENTE QUE CERTIFICA LA ENTREGA</td><td colspan="2">DEL RESPOSABLE DE LA ENTREGA DEL ESTUDIANTE</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td rowspan="5"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Firma</td><td colspan="2">Firma</td><td colspan="2">Firma</td></tr>
<tr><td>Pos firma:</td><td></td><td>Pos firma:</td><td></td><td>Pos firma:</td><td></td></tr>
<tr><td>DNI:</td><td></td><td>DNI:</td><td></td><td>DNI:</td><td></td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td></td><td>Fecha:</td><td></td><td>Fecha:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Dirección de la persona que recibe al estudiante :</td><td colspan="4">Huella Digital</td></tr>
</table>

Anverso

FOTOGRAFIA CUERPO ENTERO (Estudiante y Apoderado).	FOTOGRAFIA MEDIOCUERPO (Estudiante y Apoderado).

Con la Firma de esta acta yo …….. con DNI N°…….estoy dando fe que se me hace entrega del menor …….en esta situación de emergencia y me hago responsable desde este momento de su custodia

JCHOY/ODANAGED